

ОАО «Газэнергобанк»

Утверждено  
приказом Председателя  
Правления Банка  
от «26» августа 2016 года № 500

**Условия  
подключения и эксплуатации систем  
Дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной  
практикой, в ОАО «Газэнергобанк»  
(Банковские правила)**

**Версия 2.0**

Калуга  
2016 г.

Настоящие Условия подключения и эксплуатации систем Дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой, в ОАО «Газэнергобанк» (Банковские правила) (далее по тексту – «Правила»):

- являются адресованным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, лицам, занимающимся частной практикой, их уполномоченным представителям, состоящим с Банком в договорных отношениях, условия которых предполагают возможность организации электронного документооборота или использования систем дистанционного банковского обслуживания (Основные договоры), (кроме собственно договоров дистанционного банковского обслуживания), приглашением Банка делать оферты о заключении с Банком Договора дистанционного банковского обслуживания и имеют силу исключительно на территории Российской Федерации;

- устанавливают существенные условия Договора дистанционного банковского обслуживания с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, лицом, занимающимся частной практикой, между участниками электронного взаимодействия по Договору дистанционного банковского обслуживания – Банком и Клиентом.

Правила размещены на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов Банка в подразделениях Банка, а также в общедоступных источниках информации: в сети Интернет на официальном сайте Банка <http://www.gebank.ru> и действительны до момента их отмены Банком. Решение Банка об отмене Правил размещается на сайте Банка <http://www.gebank.ru> не менее чем за 15 дней до даты отмены. В случае отмены Банком Правил, Заявления-оферты о заключении с Банком Договора дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой, поступившие после даты отмены Правил, считаются ненаправленными.

Банк вправе изменять Правила, включая приложения к ним, а также Тарифный справочник Банка (далее по тексту – «Тарифы») в одностороннем порядке. При вступлении в силу изменений в Правилах, Заявления-оферты о заключении с Банком Договора дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой, направленные в соответствии с ранее действовавшими Правилами и поступившие после вступления в силу изменений в Правила, считаются ненаправленными.

Правила не применяются к соглашениям (договорам), заключенным до введения в действие Правил, и к договорам (соглашениям), заключенным в ином порядке или в соответствии с иными формами.

Правила с учетом приложений, Заявление – оферта, подписанная со стороны Клиента и Банка, Тарифы составляют в целом Договор дистанционного банковского обслуживания между Клиентом и Банком (далее - Договор).

## 1. Термины и определения

**Банк** – ОАО «Газэнергобанк», находящееся по адресу: 248030, Россия, г. Калуга, ул. Плеханова, 4, включая обособленные и внутренние структурные подразделения.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата или Владелец ЭП)** – Клиент или его уполномоченное лицо, которые Удостоверяющим центром включены в Сертификат ключа проверки электронной подписи. Образец подписи Владельца сертификата (его уполномоченного лица) включается в качестве подписи в карточку с образцами подписей и оттиска печати, в случае наличия в Банке Счета Клиента. Если Счет Клиента в Банке отсутствует, то образец подписи Владельца сертификата (его уполномоченного лица) должен быть включен в представленную в банк нотариально заверенную карточку с образцами подписей или копию карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную банком, в котором открыт счет Клиенту.

**Заявление-оферта** – составленная по форме Приложения № 1 к Правилам оферта Клиента Банку о заключении Договора без указания срока для ее акцепта.

**Карта с комплектом Сеансовых ключей (Карта СК)** - скретч-карта для Владельца ЭП, содержащая комплект Сеансовых Ключей.

**Клиент** – Сторона Договора, может являться Владельцем ЭП или Владельцем сертификата. Для целей Договора под Клиентом также может пониматься лицо, состоящее в договорных отношениях с Банком, но не являющееся стороной Договора - в случае проведения действий, именуемых в Правилах как «операции по инкассо электронных документов». По тексту Договора употребляется в соответствующих условиях Договора значениях.

**Квалифицированная электронная подпись (Квалифицированная ЭП, ЭП)** – электронная подпись, созданная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа проверки ЭП, позволяющая определить лицо, подписавшее документ, обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после его подписания, а также удостоверить права Владельца ЭП распоряжаться денежными средствами Клиента, находящимися на банковских счетах, если Системы ДБО используются для этих целей. Ключ проверки Квалифицированной подписи указан в Квалифицированном сертификате. Выдается Удостоверяющим центром при наличии у него

аккредитации и используется во всех случаях, в т.ч. если предусмотрено требованиями электронного документооборота принимающей Электронные документы стороны.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат, Сертификат)** – документ установленной Банком формы на бумажном носителе или в электронном виде, выдаваемый Владельцу ЭП Удостоверяющим центром при условии его аккредитации в установленном порядке. Используется для подтверждения принадлежности ключа проверки электронной подписи Владельцу ЭП, и/или лицу, действующему от его имени, если оно указано в Сертификате.

**Компрометация ключа** – наличие у Банка или Клиента фактов или подозрений о том, что используемый ключ ЭП: не обеспечивает конфиденциальность содержания документа для третьих лиц, защиту его от подделки, отсутствие в нем искажений и/или используется не Владельцем сертификата ключа проверки ЭП.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Сеансовый Ключ (СК)** – используется по согласованию между Банком и Клиентом только в Системе ДБО «3S-bank». Является средством дополнительной защиты электронного документа, контрольным параметром идентификации Клиента/Владельца ЭП в течение одного Сеанса связи. Применяется при отправке электронных документов в Банк. Выдается только Владельцу ЭП. Ответственность за сохранение в тайне сведений, указанных в Картах СК, а также ответственность за риски, связанные с разглашением информации, указанной в Картах СК, несет Клиент.

**Сеанс связи с Банком (Сеанс связи)** – (только для Системы ДБО «3S-bank») – период непрерывной работы Клиента в Системе ДБО, который исчисляется с момента входа Клиента и до момента его выхода из Системы ДБО.

**Система ДБО** – специальное прикладное программное обеспечение (3S-bank, 3S-клиент и иные системы ДБО, используемые в Банке) используемое для электронного взаимодействия между Банком и Клиентом, обмена Электронными документами, и состоящая из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи Информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Является электронным средством платежа.

**Средства дополнительной защиты** – Сеансовый Ключ и/или контроль IP-адреса и Mac-адреса. Являются средством дополнительной идентификации Владельца ЭП в Системе ДБО «3S-bank», иные средства, указанные Клиентом в Приложении 2 к Правилам.

**Тарифы** – Тарифный справочник ОАО «Газэнергобанк» и «Изменения к Тарифному справочнику ОАО «Газэнергобанк» для обособленных и внутренних структурных подразделений Банка», в которых указаны размеры и ставки вознаграждений за выполнение Банком операций по поручениям клиентов, размеры штрафов и порядок их уплаты, по основаниям, установленным Тарифным справочником и договорами с Клиентами, сроки оплаты за предоставленные Банком услуги, а также, если это предусмотрено Тарифным справочником, минимальные (максимальные) размеры совершаемых банковских операций, в том числе за обслуживание с использованием Систем ДБО со всеми изменениями и дополнениями. Тарифный справочник, а также изменения и дополнения к нему размещены в подразделениях Банка, обслуживающих Клиентов, а также в общедоступных источниках информации, а именно: на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.gebank.ru>. Тарифным справочником считаются также относящиеся к дистанционному банковскому обслуживанию тарифные планы/пакеты, ставки вознаграждения, выписки из тарифного справочника, устанавливающие цены на услуги Банка по Договору.

**Аккредитованный Удостоверяющий центр (Удостоверяющий центр, УЦ)** – Банк, получивший аккредитацию - признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона «Об электронной подписи». Функции Удостоверяющего центра, выполняемые Банком по Договору: создание, выдача и аннулирование Сертификатов с определенным сроком действия, иные функции согласно законодательству, Правилам и регламенту Удостоверяющего центра, выдача квалифицированных ЭП и Сертификатов.

**Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени стороны по Договору в соответствии с ее учредительными документами, либо на основании приказа и/или доверенности. Уполномоченное лицо, фактически использующее ЭП, указывается в Сертификате.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (Владельца ЭП). В рамках Договора стороны используют ЭП, принадлежащие уполномоченным лицам Банка (ЭП Банка) и ЭП, которые используют уполномоченные лица Клиента.

**Электронные документы** – электронные документы Клиента, подписанные электронной подписью Клиента: распоряжения, в том числе о списании денежных средств с банковского счета Клиента (далее – Счет), соответствующие требованиям Банка России, документы, формы которых размещены в Системе ДБО, (в т.ч. заявки на подключение к услугам Банка), запросы Клиента о выдаче выписок по

Счету или справок по Счету, операциям, документы, в том числе свободного формата, связанные с Основным договором, сообщения Клиента, предназначенные для получения другим Клиентом Банка (после проверки Банком ЭП отправителя и получателя), или для последующего направления налоговым органам. Электронными документами Банка являются сообщения, справки Банка Клиенту, подписанные ЭП **Банка**. Направление электронного документа не сопровождается предоставлением аналогичного документа на бумажном носителе, с подписями уполномоченных лиц, если иное не установлено Договором или Основным договором.

**IP-адрес** – уникальный идентификатор (глобальный адрес) компьютера, подключённого к локальной сети или сети Интернет.

**Mac-адрес** – уникальный идентификатор, присваиваемый сетевой карте компьютера.

Термины и понятия, не указанные в настоящем разделе, используются в значениях, определенных действующим законодательством РФ.

## 2. Заключение Договора

2.1. Для заключения Договора Клиент обращается в Банк с подписанным Заявлением-офертой. Заявление-оферта подается в 2-х идентичных экземплярах.

Договор считается заключенным в письменной форме с момента вручения Клиенту экземпляра Заявления-оферты с подписью уполномоченного представителя Банка на условиях, изложенных в Правилах. Подпись уполномоченного лица Банка является в данном случае акцептом Банка оферты Клиента о заключении Договора.

2.2. Клиент, направляя Банку Заявление-оферту, принимает на себя все обязательства, установленные Правилами и Заявлением-офертой для Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами и Заявлением-офертой в отношении Банка, при совершении акцепта Заявления-оферты.

## 3. Общие положения

3.1. Каждая Сторона вправе передавать другой Стороне либо получать от неё электронные документы с использованием Систем ДБО. Клиент вправе передавать Банку электронные документы с использованием Системы ДБО, предназначенные для направления Банком налоговому органу или получения другим Клиентом Банка, использующим Систему ДБО (для целей Договора - «операции по инкассо электронных документов»), Доступ к такому сообщению предоставляется Банком Клиенту – получателю после проверки Банком ЭП Клиентов – отправителя и получателя, а если получателем является налоговый орган, то, в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами Федеральной налоговой службы России. Возможность проведения «операций по инкассо электронных документов» определяются возможностями Системы ДБО, используемой Клиентами – отправителем и получателем. Применяемые Клиентом средства связи должны соответствовать техническим требованиям к оборудованию рабочего места, которые известны Клиенту и с которыми он согласен (Приложение № 3 к Правилам).

3.2. Стороны признают и считают бесспорной юридическую силу, полноту, точность и неизменность Электронных документов, переданных с использованием Систем ДБО, при условии положительного результата проверки ЭП Клиента или Банка, а также равнозначность Электронных документов, подписанных ЭП, документам на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами Клиента или Банка и скрепленных печатями.

3.3. Исполнение Электронных документов Клиента, производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи Клиентом данного Электронного документа, при условии корректности ЭП Клиента в Электронном документе, если иные сроки не установлены (и/или): Основным договором, Договором, Электронным документом, законодательством РФ, либо не вытекают из содержания Электронного документа.

3.4. Оплата услуг Банка производится Клиентом в соответствии с Тарифами, действующими на день проведения оплаты.

3.5. По желанию Клиента, на основании его заявления установленной Банком формы, Банк подключает/отключает Клиента к услуге дополнительной защиты информации с использованием сеансовых ключей и (или) с осуществлением контроля IP – адреса, Mac – адреса (Клиент вправе указать не более 4-х IP – адресов, 4-х Mac – адресов). Средства дополнительной защиты применяются только для Системы ДБО «3S-bank». Распоряжение денежными средствами на Счете с использованием данной Системы ДБО производится Владелец ЭП с использованием/без использования действующего Сеансового ключа и (или) с осуществлением/без осуществления контроля IP – адреса, Mac – адреса соответственно.

Один Сеансовый ключ используется вместе с действующей ЭП в течение только 1 Сеанса связи, в качестве контрольного параметра идентификации Клиента и Владельца ЭП.

3.6. Использование Сторонами при выполнении условий Договора Электронных документов только на бумажных носителях не допускается.

3.7. Стороны признают используемые в Системах ДБО средства криптографической защиты информации и используемые Банком и Клиентом ЭП достаточными для защиты Электронных документов от несанкционированного доступа, а также подтверждения их авторства и подлинности. Данные электронных журналов Системы ДБО, формируемых программными средствами Системы ДБО и хранящихся на серверах Банка (протоколы операций), признаются Сторонами достаточными доказательствами совершения соответствующей операции (действия) в Системе ДБО лицом, на имя которого выпущена соответствующая ЭП, использованная при совершении такой операции (действия). Системы ДБО, Средства дополнительной защиты, Квалифицированный сертификат, уникальная ключевая информация в период действия Договора находятся исключительно в распоряжении Клиента или его уполномоченных лиц.

3.8. Системы ДБО, установленные Клиенту согласно Правилам, используются для электронного документооборота по всем Основным договорам, в соответствии с их функциональными возможностями и для направления электронных документов в налоговые органы.

Количество Основных договоров, документооборот по которым осуществляется с использованием Систем ДБО, определяется Клиентом в уведомительном порядке, путем подачи в Банк соответствующих заявлений по форме, установленной Банком.

3.9. Правила распространяются на любые Системы ДБО, используемые Банком, установленные Клиенту на основании его заявления, поданного в соответствии с Правилами, по форме Приложения № 2 к Правилам, либо на основании Заявления на подключение к Системам ДБО.

3.10. Использование Электронных документов Клиента или Банка или документов, размещенных в Системах ДБО, используемых Клиентом, в отношениях с третьими лицами допускается только в случаях, установленных Правилами или Основными договорами, или законодательством РФ.

3.11. Количество используемых Клиентом в соответствии с Договором Систем ДБО для электронного взаимодействия с Банком, не ограничивается. Клиент вправе использовать в соответствии с Договором несколько видов Систем ДБО, или несколько Систем ДБО одного вида.

3.12. Все операции с использованием Системы ДБО совершаются Клиентом, его уполномоченными лицами в соответствии с возможностями системы ДБО не иначе, как с согласия Клиента. Отсутствие согласия Клиента на совершение операции с использованием Системы ДБО подтверждается:

- отказом Клиента от совершения операции;
- предоставлением Банку документов, свидетельствующих о прекращении полномочий его уполномоченных лиц;
- извещением, направленным Клиентом Банку, о нарушении порядка использования электронного средства платежа - Системы ДБО.

3.13. Полномочия Клиента, его уполномоченных лиц на совершение операций с использованием Системы ДБО являются для Банка действующими до истечения срока их действия или предоставления Клиентом документов, свидетельствующих об их прекращении, или до получения от Клиента извещения о совершении операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента.

3.14. Банк выполняет функции Удостоверяющего центра.

3.15. Удостоверяющий центр обеспечивает в течение срока его деятельности хранение в форме, позволяющей проверить целостность и достоверность, следующей информации:

3.15.1. реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

3.15.2. сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением Квалифицированного сертификата;

3.15.3. сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях Владельца квалифицированного сертификата включена в Квалифицированный сертификат.

3.16. В случае принятия Банком решения о прекращении деятельности Удостоверяющего центра, реестр Квалифицированных сертификатов и информация, подлежащая хранению в аккредитованном Удостоверяющем центре, передается Банком в установленном [порядке](#) в уполномоченный федеральный орган.

#### 4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. На основании заявления Клиента (Приложение № 2 к Правилам) при наличии технической возможности совершить следующие действия:

- произвести установку Системы ДБО, указанной в заявлении Клиента, на оборудовании Клиента, если установка не производится Клиентом самостоятельно;
- произвести инструктаж персонала Клиента по работе в Системах ДБО (в случае необходимости);

- осуществить для Клиента генерацию уникальной ключевой информации, необходимой для создания ЭП;
- изготовить и выдать Владельцу ЭП Квалифицированный сертификат, в электронном виде и/или на бумажном носителе, скрепленном подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, при условии предоставления Клиентом сведений, необходимых для оформления Сертификата ключа проверки электронной подписи, и заявления на изготовление (выпуск) Сертификата, по форме, установленной Банком;
- если иное не предусмотрено Правилами, передать Владельцу ЭП носитель уникальной ключевой информации, содержащий ЭП и обеспечивающей криптографическую защиту информации в электронном документе, с оформлением Расписки о получении ключевого носителя по форме, установленной Банком. Носитель уникальной ключевой информации, выданный Клиенту, действителен для осуществления обмена Электронными документами между Банком и Клиентом в отношении всех Основных договоров, указанных Клиентом в соответствии с п. 3.8. Правил, и для предоставления Электронных документов через Банк.

Установка Клиенту дополнительных Систем ДБО того же или другого вида осуществляется на основании его заявления в порядке, изложенном в настоящем пункте, без генерации новой уникальной ключевой информации, в том числе и в случае, когда изменяется состав Уполномоченных лиц Клиента (кроме случаев генерации новой ключевой информации для новых Владельцев ЭП).

4.1.2. Принимать Электронные документы от Клиента с использованием Систем ДБО круглосуточно, 7 дней в неделю. Исключение составляют технологические перерывы для проведения регламентных работ. Время поступления вышеуказанных документов фиксируется на приемном сервере Банка. Электронные документы считаются принятыми Банком текущим днем в случае их поступления в течение операционного дня Банка, и следующим операционным днем, при поступлении их после окончания операционного дня Банка.

4.1.3. Принимать Электронные документы к исполнению только при соблюдении условий, предусмотренных Правилами, техническими возможностями используемой Системы ДБО, положениями действующего законодательства Российской Федерации, соответствии их установленным Банком России или Банком формам документов, а также при положительном результате проверки ЭП Клиента, действительности Сеансового ключа (при его использовании) и(или) с осуществлением контроля соответствия IP – адреса, MAC – адреса Клиента, указанных в Заявлении на подключение к Системам дистанционного банковского обслуживания и выпуск Сертификата ключа подписи (Приложение № 2 к Правилам) или на основании Заявления на подключение/отключение к услугам дополнительной защиты информации.

4.1.4. Прекратить обслуживание Клиента с использованием Систем ДБО:

- при получении от Клиента заявления в письменной форме об отключении его от Систем ДБО;
- в случае наличия информации о прекращении (истечении срока) полномочий лиц, которым принадлежит ЭП, наличия у Банка информации о компрометации (утрате, хищении, разглашении и т. д.) уникальной ключевой информации;
- по истечении срока действия Сертификата;
- при получении заявления от Клиента о нарушении порядка использования электронного средства платежа (утрате, получении доступа третьих лиц к Системе ДБО Клиента) о совершении операций с использованием Систем ДБО без согласия Клиента;
- при использовании IP и MAC-адреса, не указанных в Заявлении на подключение/отключение к услугам дополнительной защиты информации или не указанных в Заявлении на подключение к Системам дистанционного банковского обслуживания и выпуск Сертификата ключа подписи;
- в случае выявления в процессе обслуживания Клиента, информации о том, что ранее предоставленные в Банк идентификационные данные Клиента недействительные;
- в случае аннулирования Квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющему центру;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором с Банком, в том числе при ликвидации, реорганизации Клиента, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) Клиента, отсутствии связи с Клиентом по указанному им адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.1.5. Блокировать доступ в Систему ДБО и блокировать Карты СК:

- автоматически при неверном наборе Сеансового Ключа (при 3-х подряд неверных попытках);
- после поступления информации о компрометации (утере) Карты СК, разглашения Сеансовых ключей или подозрения о том, что Сеансовые ключи стали известны третьим лицам;
- в случае отрицательного результата проверки ЭП Клиента Банком;
- по заявлению Клиента.

4.1.6. Производить разблокирование доступа в Систему ДБО после устранения причин блокирования доступа в Системе ДБО, при условии подачи Клиентом заявления в письменной форме на разблокирование доступа к Системе ДБО.

4.1.7. Возобновлять обслуживание Клиента с использованием Систем ДБО после устранения причин, послуживших основанием для прекращения обслуживания.

4.1.8. Производить замену ЭП при предоставлении Клиентом письменного заявления по установленной Банком форме, с указанием причин замены и лиц, которым будет принадлежать новая ЭП, в том числе

при наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1.4. Правил. При замене ЭП в связи с прекращением (истечением срока) полномочий лиц, которым принадлежит ЭП либо истечении срока действия Сертификата, заявление предоставляется Клиентом одновременно с оригиналами и копиями документов, подтверждающих полномочия лиц, которым будет принадлежать новая ЭП.

4.1.9. Направлять Электронные документы Клиенту только с использованием ЭП Банка.

4.1.10. Отказать Клиенту в подключении к Системе ДБО при попытке входа в Систему ДБО, когда информация или средства дополнительной защиты, подлежащие контролю Банком, отсутствуют либо неверно указаны, в том числе в Заявлении на подключение/отключение к услугам дополнительной защиты информации или при входе в Систему ДБО.

4.1.11. Осуществлять проверку ЭП Владельца сертификата при получении от Клиента каждого электронного документа.

4.1.12. Извещать (уведомлять) Клиента с использованием Системы ДБО об исполнении, отзыве и помещении в очередь распоряжений Клиента или иных лиц о перечислении денежных средств со Счета, о полном или частичном исполнении Электронного документа, в виде отдельного сообщения или проставления в файле такого Электронного документа, направляемого Клиенту, средствами Системы ДБО отметки об исполнении с указанием даты исполнения. Клиент считается извещенным о совершенной операции при получении с использованием Системы ДБО указанных сообщения или файла такого Электронного документа. В случае отказа Клиента от получения уведомления с использованием Системы ДБО, либо поступления от Клиента уведомления об отсутствии возможности получения таких уведомлений с использованием Системы ДБО, Банк уведомляет Клиента о каждой операции по Счету с использованием Системы ДБО, включая исполнение Электронного документа, путем выдачи Клиенту информации на бумажном носителе в подразделении Банка по месту обслуживания Договора.

4.1.13. Обеспечивать Клиенту возможность сообщать Банку об утрате, получении доступа к электронному средству платежа - Системе ДБО (оборудованию, средствам ДБО, к сертификатам ЭП, средствам дополнительной защиты) лиц, не являющихся уполномоченными лицами Клиента, совершении операций такими лицами, совершении операций с использованием Систем ДБО без согласия Клиента.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Прекратить обслуживание Клиента с использованием Систем ДБО при наличии задолженности по уплате Банку вознаграждения за использование Систем ДБО в соответствии с Тарифами - до полного погашения задолженности.

4.2.2. Отказать Клиенту в обслуживании с использованием Систем ДБО, отказать в совершении операции с использованием Систем ДБО при использовании ненадлежащих и/или фальсифицированных (недостовверных) ЭП, Сеансовых ключей, при возникновении у Банка подозрений, что операции по Счету совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, в том числе при наличии у операции признаков, указанных в Приложении № 5 к Правилам, а также в случаях, указанных в п. 4.2.6.

4.2.3. В случае прекращения обслуживания Клиента с использованием Систем ДБО, блокировании доступа к Системам ДБО, отказа в совершении операций с использованием Систем ДБО, все документы от Клиента принимаются только на бумажном носителе, скрепленные оттиском печати и подписями лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, при наличии Счета Клиента, открытого в Банке. В случае отсутствия у Клиента Счета в Банке, все документы принимаются Банком от Клиента на бумажном носителе, скрепленные печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера Клиента, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати оформленной нотариально или копии карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенной банком в котором открыт счет Клиенту и предоставленной Банку Клиентом.

4.2.4. Изменять в одностороннем порядке Тарифы, включая тарифные планы Клиента в Тарифах, Регламент Удостоверяющего центра Банка, путем размещения соответствующих изменений на стендах подразделений Банка, обслуживающих Клиентов, а также в общедоступных источниках информации, а именно: на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.gebank.ru>, или с использованием Систем ДБО.

4.2.5. Самостоятельно определять продолжительность, время начала и окончания операционного дня.

4.2.6. Прекратить обслуживание Клиента с использованием Систем ДБО и заблокировать доступ к Системе ДБО в случае:

- в случае возникновения сомнений в подлинности (достоверности) ЭП Клиента на электронных документах, СК, IP-адреса, MAC-адреса, используемых Клиентом (в случае подключения Клиента к услуге дополнительной защиты информации);
- начала процедуры ликвидации Клиента, либо возбуждения в отношении Клиента процедуры банкротства;
- наличия споров или неопределенности относительно состава учредителей (акционеров), органов управления Клиента, и/или изменений в них, и/или их полномочий, в том числе судебных;
- в иных случаях, если, по мнению Банка, существует угроза нарушения прав и законных интересов Клиента или Банка;

- непредставления/представления не в полном объеме документов по запросу, а также в иных случаях, когда отказ в совершении операции допускается действующим законодательством РФ;
- неиспользования хотя бы один раз при использовании Системы ДБО Средств дополнительной защиты, подключенных на основании заявления Клиента.

4.2.7. Прервать Сеанс связи в целях соблюдения безопасности, если Клиент во время Сеанса связи в течение определенного Банком времени не проводил операций или не совершал иных действий в Системе ДБО, в т.ч. просмотр, создание Электронных документов.

4.2.8. Приостанавливать действие, аннулировать Сертификат в порядке, установленном регламентом Удостоверяющего центра, в том числе в одностороннем порядке при блокировании доступа к Системам ДБО или прекращении обслуживания с использованием Систем ДБО.

## 5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязуется:

5.1.1. За свой счет организовать автоматизированное рабочее место, соответствующее требованиям, указанным в Приложении № 3 к Правилам.

5.1.2. Организовать своими силами, за свой счет и на свой риск внутренний режим функционирования рабочего места с использованием Систем ДБО таким образом, чтобы исключить любую возможность его использования лицами, не уполномоченными Клиентом и не имеющими доступа к работе с Системами ДБО.

5.1.3. Обеспечить возможность установки и проверки работоспособности Систем ДБО Банком.

5.1.4. Нести ответственность за сохранность в тайне и использование уникальной ключевой информации, иных средств и информации, а также Карт СК (при наличии), Сертификатов, используемых Клиентом или его уполномоченными лицами. Немедленно прекратить отправку Электронных документов и незамедлительно направить заявление в письменной форме в Банк о необходимости, соответственно, блокировки Карт СК, компрометации ключей, ЭП, блокировании доступа к Системе ДБО в связи с возникновением угрозы доступа или доступом к Системам ДБО, ключевой информации, ЭП, Сертификатам, СК неуполномоченных лиц, а также при наступлении следующих обстоятельств:

- утере носителя уникальной ключевой информации или подозрения в его использовании и/или копировании третьими лицами;
- прекращении (истечении срока) полномочий уполномоченного лица Клиента, которому принадлежит ЭП;
- компрометации (утери) Карты СК, разглашения Сеансовых ключей или подозрения о том, что Сеансовые ключи стали известны третьим лицам;
- утрате реквизитов электронного средства платежа (логин, пароль, ЭП), совершении операций с его использованием без согласия Клиента (его уполномоченных лиц).

5.1.5. Оплачивать услуги Банка, связанные с установкой, предоставлением доступа и использованием Систем ДБО, в том числе за предоставление услуг дополнительной защиты информации: с использованием СК и(или) с осуществлением контроля IP-адреса, MAC-адреса, в соответствии с Тарифами.

5.1.6. Не передавать не уполномоченным лицам программное обеспечение, документацию, носитель уникальной ключевой информации, а также Карты СК (при наличии), оборудование, Сертификаты, используемые при работе в Системе ДБО.

5.1.7. Не вносить изменения в программное обеспечение, документацию Систем ДБО, уникальную ключевую информацию, а также не копировать, не модифицировать и не распространять их, в том числе Карты СК.

5.1.8. Представлять в Банк заявление на оформление ЭП для лиц, которые будут использовать ЭП, при установке Систем ДБО, при изменении в составе указанных лиц Клиента, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами, с приложением оригиналов и копий подтверждающих документов.

5.1.9. Произвести замену ЭП по окончании срока действия Сертификата.

5.1.10. Нести ответственность за все последствия, вызванные приемом и исполнением Электронных документов, не скрепленных ЭП Банка.

5.1.11. Предоставить Банку сведения для изготовления и выдачи Сертификата ключа проверки электронной подписи по форме, установленной Банком.

5.1.12. В случае оказания Клиенту услуг дополнительной защиты информации с осуществлением контроля IP-адреса, MAC-адреса незамедлительно уведомлять Банк об изменении IP – адреса(ов), Mac – адреса(ов) в письменном виде, а также своевременно производить замену карт СК, в случае использования СК в качестве средств дополнительной защиты.

5.1.13. Если иное не предусмотрено Договором, принять от Банка носитель уникальной ключевой информации на основании расписки по утвержденной Банком форме и Сертификат ключа проверки электронной подписи.

5.1.14. Контролировать количество, полномочия, характер и основания операций, совершаемых уполномоченными лицами Клиента.



5.1.15. Обеспечить сохранность, неприкосновенность, тайну, недоступность любым неуполномоченным лицам: ЭП, оборудования, используемого для работы в Системах ДБО, Сертификатов, уникальной ключевой информации, невозможность получения доступа к ним со стороны любых неуполномоченных лиц, и невозможность совершения ими операций с использованием Систем ДБО,

5.1.16. Обеспечить в период действия Договора совершение операций с использованием Системы ДБО только Клиентом лично, либо лицами, уполномоченными Клиентом на использование Системы ДБО в установленном законодательством и Договором порядке.

5.1.17. Обеспечить использование Систем ДБО, используемых в соответствии с Договором, только Клиентом или его уполномоченными лицами.

5.1.18. Использовать Квалифицированную ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены).

5.1.19. Незамедлительно извещать Банк и предоставлять требуемые Банком документы для использования Систем ДБО уполномоченными лицами Клиента либо при прекращении их полномочий на использование Систем ДБО, включая совершение операций с их использованием.

5.1.20. По письменному запросу Банка в указанные им сроки предоставлять сведения и подтверждающие документы по проводимым операциям с денежными средствами и (или) иным имуществом, необходимые Банку для выполнения функций, возложенных законодательством РФ.

Запрос считается полученным клиентом: при направлении запроса по каналам ДБО – в день получения, при направлении запроса почтовым отправлением – на шестой день с момента отправления; при передаче клиенту или представителю клиента – в день получения клиентом или представителем запроса Банка с проставлением даты получения на экземпляре Банка.

5.2. Клиент вправе:

5.2.1. Изготовить уникальную ключевую информацию и ЭП самостоятельно, в случае предоставления Банком доступа к соответствующему сервису Банка. Доступ предоставляется по решению Банка на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком.

Порядок предоставления доступа к сервису Банка для генерации ЭП, порядок генерации уникальной ключевой информации, создания ЭП устанавливается Регламентом Удостоверяющего центра. Генерация уникальной ключевой информации осуществляется Клиентом в соответствии с Руководством пользователя по генерации Ключей подписи.

Количество IP-адресов, MAC-адресов, используемых Клиентом для работы в Системе ДБО, не ограничивается, кроме случаев подключения Клиента к услугам дополнительной защиты информации и с использованием контроля IP-адресов, Mac-адресов. В этом случае Клиент не допускается к работе в Системе ДБО если доступ к Системе ДБО осуществляется с адресов не указанных в заявлении на подключение/ отключение услуг дополнительной защиты информации, и/ или без использования СК, соответственно.

## 6. Порядок оплаты

6.1. Клиент оплачивает услуги Банка согласно Тарифам, действующим в день оплаты услуг Банка. Тарифы Банка являются общедоступной информацией, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Банка по адресу: <http://www.gebank.ru>, а также на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов Банка.

6.2. Оплата услуг Банка производится Клиентом в порядке, сроки и суммах, указанных в Тарифах. Банк вправе списать причитающиеся ему денежные средства с любых банковских счетов и вкладов (депозитов) Клиента без его распоряжения на основании платежного требования или инкассового поручения. Данное условие одновременно является заранее данным акцептом Клиента Банку на оплату платежных требований Банка, в случае подачи Клиентом Заявления–оферты в соответствии с Правилами для заключения Договора.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Банк не несет какой-либо ответственности в случае указания Клиентом в Электронных документах неверной, неполной или неточной информации.

7.2. Банк не несет какой-либо ответственности за убытки, понесенные Клиентом, возникшие вследствие неисполнения Клиентом Договора, в том числе:

7.2.1. Нарушения порядка использования Системы ДБО, выразившихся, в том числе, в совершении операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента, в невыполнении Клиентом обязанностей, установленных Правилами, получении доступа к Системе ДБО, ключам ЭП, уникальной ключевой информации, Сертификатам, ЭП, оборудованию, СК, документации, связанной с установкой и использованием Систем ДБО, в том числе вследствие их повреждения, утраты, лицами, не уполномоченными Клиентом.

7.2.2. Неисполнения или несвоевременного исполнения Клиентом условий Правил.

7.2.3. Истечения срока действия Сертификата, приостановления его действия, аннулирования.

7.2.4. Использования IP – адреса(ов), Mac – адреса(ов), не указанных в Приложение № 2 к Правилам, или Заявлении на подключение к услугам дополнительной защиты информации.

Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию в каждом конкретном случае.

7.3. В случае, когда Клиент не использует услугу дополнительной защиты информации с использованием контроля IP и MAC- адресов, Банк не определяет и не контролирует адреса, с использованием которых Клиент работает в Системе ДБО. Все риски, убытки и отрицательные последствия, связанные с неиспользованием Клиентом услуги дополнительной защиты информации с использованием IP и MAC - адресов, несет Клиент.

7.4. Банк не несет какой-либо ответственности за техническое состояние оборудования Клиента, помехи и сбои в сетях связи на стороне Клиента, взаимодействие с другими программами, установленными у Клиента, прекращение использования Систем ДБО из-за отключения электроэнергии у любой из Сторон.

7.5. Банк не несет какой-либо ответственности за убытки, понесенные Клиентом, возникшие вследствие нарушения требований применения средств защиты от вредоносного кода.

7.6. Банк не несет какой-либо ответственности за убытки, понесенные Клиентом, возникшие вследствие совершения операций повышенного риска: использование Системы ДБО или ее ключевой информации, ЭП, Сертификата, СК третьими лицами, в том числе не уполномоченными Клиентом, совершение операций с использованием Системы ДБО, ранее заявленной как утраченная, использование Системы ДБО при наличии признаков компрометации сеансовых ключей, разблокированной по инициативе Владельца ЭП или сообщение ключевой информации, ЭП, Сертификата, СК третьим лицам с использованием средств электросвязи (телефон, сервисы телефонной связи, электронная почта), общедоступных источников информации (сеть Интернет).

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения Договора (в том числе: землетрясения, наводнения, пожара, а также забастовок, правительственных постановлений или распоряжений государственных органов, военных действий любого характера) и их последствий, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по Договору.

За непредставление/представление не в полном объеме Клиентом по запросу Банка сведений и документов, затребованных Банком, в указанные Банком сроки Клиент уплачивает Банку штраф. Размер штрафа устанавливается Тарифами Банка.

## **8. Особые условия**

8.1. Используя Систему ДБО, Клиент вправе одновременно обслуживаться в Банке также и с использованием документов на бумажном носителе.

8.2. По просьбе Клиента Банк может предоставить ему копии воспроизведенных на бумажном носителе Электронных документов, на основании которых проведены операции, с отметкой о результатах проверки ЭП. Предоставление копий предварительно оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

8.3. Электронные документы, на основании которых проведены операции в соответствии с условиями Основных договоров, служат первичными учетными документами для Клиента и Банка.

8.4. Банк и Клиент соглашаются с тем, что избранный метод шифрования Электронных документов является достаточным для обеих сторон и обеспечивает надлежащую защиту Электронного документа от искажения, подделки или подписания неуполномоченным лицом.

8.5. Использование Систем ДБО, ЭП, Средств дополнительной защиты, ключей ЭП, Сертификатов ЭП не Клиентом, либо лицами, не уполномоченными им в установленном порядке, и без предоставления Банку документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, в том числе в результате нарушения Клиентом условий Правил, совершение операций без согласия Клиента является нарушением Клиентом порядка использования электронного средства платежа - Системы ДБО, в том числе, если это повлекло совершение операций без согласия Клиента или его уполномоченных лиц. В этом случае Банк не отвечает за операции, которые совершаются с использованием Системы ДБО под видом Клиента.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Информация, содержащаяся на носителе уникальной ключевой информации, Сертификатах, документации, связанной с установкой и использованием Систем ДБО, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением лиц, имеющих право требовать предоставления такой информации в соответствии с действующим законодательством РФ или если это не обусловлено характером сведений, в них содержащихся.

9.2. Сторона, допустившая раскрытие конфиденциальной информации, обязана возместить другой стороне возникшие в связи с этим убытки.

## 10. Срок действия

10.1. Договор действует в течение срока действия Основных договоров. Обслуживание Клиента с использованием Систем ДБО начинается на следующий рабочий день после предоставления Клиентом в Банк подписанного Владелец сертификата проверки ключа электронной подписи и уполномоченным лицом Удостоверяющего центра Сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

10.2. Действие Договора прекращается, без заключения соглашения, в следующих случаях:

- при расторжении Договора в одностороннем порядке одной из Сторон (независимо от причины) после предварительного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения;

- при прекращении действия всех Основных договоров;

- при расторжении Договора Банком в одностороннем порядке в случае неиспользования Клиентом Систем ДБО в течение 6 месяцев подряд после предварительного уведомления Клиента не позднее, чем за 15 дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. Банк вправе отказаться от оказания Клиенту услуг, оплата которых не производится Клиентом 3 или более месяцев, без уведомления Клиента.

10.4. Расторжение Договора не освобождает Клиента от оплаты оказанных ему Банком услуг, согласно Тарифам Банка.

## 11. Прочие условия

11.1. Изменение и расторжение Договора оформляется соглашением Сторон, достигнутым с соблюдением письменной формы любым допустимым законодательством способом, за исключением случаев одностороннего изменения (расторжения) Договора, и в иных случаях, прямо указанных в Договоре.

11.2. Приложения к Правилам являются его неотъемлемой частью.

11.3. Общие правила функционирования и деятельности Удостоверяющего центра устанавливаются Регламентом Удостоверяющего центра (размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.gebank.ru>).

11.4. Стороны пришли к соглашению о том, что с даты заключения Договора ранее заключенные договоры дистанционного банковского обслуживания, договоры на обслуживание клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, прекращают свое действие, за исключением ключевой информации, Сертификатов ключей проверки ЭП, Актов признания ЭП, Актов ввода в действие Систем ДБО, которые сохраняют свою силу до истечения срока их действия. Системы ДБО, установленные у Клиента в соответствии с ранее заключенными договорами, продолжают использоваться Клиентом, с даты подписания Договора правоотношения по их использованию регламентируются условиями Правил.

11.5. Клиент предоставляет Банку право оказывать дополнительные услуги со взиманием платы за данные услуги в соответствии с Тарифами, в случае сообщения Клиентом Банку данных, необходимых для оказания таких услуг (в том числе номеров мобильных телефонов должностных лиц, представителей Клиента, включая Владельцев сертификатов).

11.6. Банк обязан рассматривать заявления Клиента при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом, его уполномоченными лицами, Системы ДБО, а также предоставить Клиенту возможность получить информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения таких заявлений, и не более 60 дней со дня получения заявления Клиента, в случае использования Системы ДБО для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

11.7. Правила статьи 317.1 ГК РФ к правоотношениям Сторон не применяются.

### Приложения к Правилам, являющиеся их неотъемлемой частью:

**Приложение № 1.** Заявление-оферта о заключении договора Дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой.

**Приложение № 2.** Заявление на подключение к Системам дистанционного банковского обслуживания и выпуск Сертификата ключа подписи.

**Приложение № 3.** Технические требования к оборудованию рабочего места Клиента для установки Систем ДБО.

**Приложение № 4.** Рекомендации в области защиты информации при использовании Систем ДБО.

**Заявление-оферта о заключении договора  
Дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**В Калужский газовый и энергетический банк «Газэнергобанк» (открытое акционерное общество) (ОАО «Газэнергобанк»)**

Наименование Клиента \_\_\_\_\_

Лицо, действующее от имени Клиента, основания \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_  
(указать в соответствии с данными из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

В соответствии с Условиями подключения и эксплуатации систем Дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой, в ОАО «Газэнергобанк» (Банковские правила) прошу заключить договор Дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой (далее по тексту – «Договор») на следующих условиях:

1. Осуществление обслуживания посредством использования информационных систем дистанционного банковского обслуживания ОАО «Газэнергобанк», позволяющих с помощью средств криптографической защиты информации (СКЗИ) передавать и получать электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченных лиц Клиента.
2. С Банком заключен(ы) гражданско-правовой(ые) договор(ы) (Основной(ые) договор(ы)), условия которого(ых) предусматривают возможность электронного документооборота между Сторонами (договоры банковского счета, договоры об осуществлении переводов, иные гражданско-правовые договоры).
3. Цель заключения Договора: электронное взаимодействие с Банком: предоставление доступа к услугам и информации, размещенной в Системе ДБО, обмен электронными документами между Банком и Клиентом через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
4. Использование следующих видов Систем ДБО: \_\_\_\_\_

5. Основной договор на день подачи Заявления-оферты

(наименование, номер, дата).

6. Вид электронной подписи Клиента – квалифицированная.
7. Использование средств дополнительной защиты: по заявлению Клиента.
8. Использование простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной - не предполагается.
9. Получение выписок по Счету с приложениями – в электронном виде.
10. Порядок получения выписок и документов по Счету –

(указывается количество дней в неделю или месяц или по требованию по доверенности)

11. Подключение к другим Системам ДБО, используемым в Банке для электронного документооборота с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами, занимающимися частной практикой, налоговым органом - по отдельному заявлению.
12. Действие Договора распространяется на все Основные договоры.
13. Отправка электронных документов для других Клиентов Банка: по отдельному заявлению.
14. Направление электронных документов в налоговые органы: предполагается при использовании квалифицированных электронных подписей – по заявлению Клиента.
15. Выдача Сертификата – на бумажном носителе и/или в электронном виде.
16. При прекращении (истечении срока) полномочий уполномоченного лица Клиента, которому принадлежит ЭП, УЦ аннулирует Сертификат ЭП данного Уполномоченного лица Клиента.
17. Доступ к Системе ДБО иных лиц - только на основании доверенности Клиента с правом доступа к Системе ДБО и совершения операций с их использованием от имени Клиента, а также на распоряжение денежными средствами на банковских счетах Клиента – после предоставления доверенностей Банку и получения ЭП уполномоченными лицами.
18. Ответственность за совершение с использованием Системы ДБО операций неуполномоченными лицами, в том числе в связи с получением доступа к Системе ДБО (носителю

уникальной ключевой информации ЭП, Сертификатам, ключам ЭП, Сеансовым ключам и т.п.) - на стороне Клиента в полном объеме.

**19.** Иные условия, не указанные в настоящем Заявлении-оферте, предлагаю определить в соответствии с Правилами в действующей редакции, включая приложения к ним, и «Тарифным справочником ОАО «Газэнергобанк» (далее - Тарифы) в действующей редакции, содержание которых мне известно и понятно, и я не имею возражений против их условий.

**20.** Право Банка на изменение в одностороннем порядке условий Правил, включая приложения к ним, Тарифов, порядок их изменения мне известны, понятны и я не имею возражений против реализации данного права.

**21.** Мне известно и понятно, и я согласен, что Банк вправе отказать мне в совершении операции и/ или взимать вознаграждение за совершение операций, которые по основаниям, установленным законодательством, а также в случае непредставления/представления не в полном объеме мною документов по запросу Банка согласно п. 5.1.20 Правил в соответствии с Правилами обладают признаками необычных сделок (Приложение №5 к Правилам).

Мне известно и понятно, что Банк вправе отказать в выполнении распоряжения о совершении операции, в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Мне известно и понятно, что Банк вправе отказаться от акцепта моей оферты, выраженной в настоящем Заявлении-оферте, в установленных Правилами случаях.

**21.** Цены на услуги по Договору, порядок их оплаты предлагаю установить в соответствии с Тарифами в действующей редакции, содержание которого мне известно и понятно, и не имею возражений против его условий. Подача данного Заявления-оферты, подписанного мной и полученного Банком, помимо прочего, означает мой заранее данный акцепт на оплату расчетных документов Банка для оплаты причитающихся Банку согласно Договору и Тарифам денежных средств.

**22.** Момент заключения Договора: в день получения Клиентом под расписку экземпляра настоящего Заявления-оферты с подписью уполномоченного представителя Банка с разрешением подключить к Системе(мам) ДБО Клиенту известен и понятен, с Тарифами Банка, Регламентом Удостоверяющего центра, техническими требованиями к оборудованию рабочего места (указанные документы Банком выданы), а также с правом Банка на одностороннее изменение Тарифов, Регламента Удостоверяющего центра и технических требований к оборудованию Клиента ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_ (подпись Клиента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **Клиент** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи, должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Экземпляр Заявления-оферты с отметками Банка и подписью уполномоченного представителя Банка получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись Клиента)

#### ОТМЕТКИ БАНКА

Дата приема Заявления-оферты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подключить к Системе(мам) ДБО РАЗРЕШАЮ

Уполномоченный представитель Банка

\_\_\_\_\_ доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(подпись)

**М.П.**

**БАНК:**

ОАО «Газэнергобанк»

Почтовый адрес **248030, г. Калуга, ул. Плеханова, д. 4**

Платежные реквизиты

ИНН

БИК

Тел. 8 800 700 3000 (звонок бесплатный по России)

**Наименование, адрес, платежные реквизиты подразделения Банка по месту заключения Договора**

Сотрудник Банка, принявший Заявление-оферту \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявление на подключение  
к Системам дистанционного банковского обслуживания и выпуск Сертификата ключа подписи**

От \_\_\_\_\_  
(Клиент - Наименование Организации)  
ИНН \_\_\_\_\_

Прошу установить систему дистанционного банковского обслуживания (Систему ДБО) **3S-bank**:

Номера счетов, подлежащих расчетному обслуживанию с использованием Системы ДБО <b>3S-bank</b>	Номера счетов, подлежащие просмотру с использованием Системы ДБО <b>3S-bank</b>

- С дополнительной защитой информации с использованием антивирусного программного обеспечения «Dr.Web Премиум» на 1 год на 1 компьютер в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров
- С дополнительной защитой информации с использованием Карт СК
- с дополнительной защитой информации с осуществлением контроля IP-адреса, Mac-адреса\*
- Без использования услуг дополнительной защиты информации
- Услуга передачи в ФНС документов электронной отчетности
- Услуга получения текущей информации о контрагенте
- Услуга обработки Паспортов сделок

Отказываюсь от услуг(и) дополнительной защиты информации с использованием:

- Карт СК и/или  
 контроля IP-адреса, Mac-адреса  
 программного обеспечения «Dr.Web Премиум»  
(нужное отметить знаком V). Все последствия отказа от данной услуги Банком разъяснены.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Пользователи Системы ДБО (Владельцы ЭП):

Ф.И.О.	СНИЛС	Должность	Адрес электронной почты	Дополнительный пакет «Директор»**
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Пользователи Системы ДБО (Владельцы ЭП):

Ф.И.О.	Выпустить сертификат подписи	Тип подписи	Способ генерации ключа подписи	логин	пароль
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Единоличная <input type="checkbox"/> Неравнозначная (первая) <input type="checkbox"/> Неравнозначная (вторая) <input type="checkbox"/> Транспортная	<input type="checkbox"/> УЦ <input type="checkbox"/> Клиентом		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Единоличная <input type="checkbox"/> Неравнозначная (первая) <input type="checkbox"/> Неравнозначная (вторая) <input type="checkbox"/> Транспортная	<input type="checkbox"/> УЦ <input type="checkbox"/> Клиентом		

**Дополнительная защита:**

№ п/п	ФИО	Номер карты СК	IP-адрес	MAC-адрес

**Данные Организации Клиента:**

Область	Юридический адрес	ОГРН/ОГРНИП	Дата регистрации	Наименование ФНС и номер ФНС (при наличии) по месту сдачи налоговой отчетности	Международное название организации

**Полный адрес установки Систем ДБО (с указанием номера кабинета):**

\_\_\_\_\_

**Способ установки:**

- На отдельный ПК  
 Добавить к существующему АРМ \_\_\_\_\_ (т.е. к ранее установленной Банком Системе ДБО).

Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за внедрение Систем ДБО: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С тарифами вознаграждения Банка, в т.ч. на установку и обслуживание по Системам ДБО, а так же с рекомендациями в области защиты информации при использовании Систем ДБО ознакомлены и согласны.

Акцептую Публичную оферту Банк о заключении сублицензионного договора на пользование программным обеспечением «Dr.Web Премиум» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Распоряжусь списать денежные средства с банковских счетов, открытых в ОАО «Газэнергобанк» за установку и пользование ПО в количестве \_\_\_\_\_ в соответствии с Тарифным справочником Банка.

Владелец ЭП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Владелец ЭП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\* Можно указать не более 4-х IP-адресов и 4-х Mac-адресов. **Внимание!** Необходимо указать только **глобальные IP – адреса**. К глобальным IP – адресам **не относятся** следующие диапазоны: 10.0.0.0-10.255.255.255; 172.16.0.0-172.31.255.255; 192.168.0.0-192.168.255.255.

\*\* Дополнительный пакет «Директор» позволяет просматривать сведения по Счету Клиента, пользоваться сервисом В2В.

### **Технические требования к оборудованию рабочего места Клиента для установки Систем ДБО.**

Персональный компьютер следующей конфигурации: дисплей, поддерживающий разрешение не менее 1024x768; процессор Intel Core 2 Duo E6600 или AMD Phenom X3 8750 и выше, не менее 2 GB оперативной памяти;

Операционная система Microsoft Windows 7 и выше\*.

Канал доступа в Интернет;

WEB браузер, удовлетворяющий следующим требованиям: Microsoft Internet Explorer 11.0 и выше с поддержкой протокола TLS 1.2 и выше.

Установленное лицензионное антивирусное обеспечение.

\*В случае использования Операционной системы Microsoft Windows 10, необходимо в обязательном порядке использовать Microsoft Internet Explorer 11.0, который устанавливается как дополнительное приложение



### **Рекомендации в области защиты информации при использовании Систем ДБО**

1. Для работы с Системой ДБО необходимо использовать компьютеры с лицензионной операционной системой Windows 7 и выше.
2. Обновление операционной системы и используемого для работы в сети Интернет программного обеспечения необходимо производить своевременно.
3. На компьютере должно быть установлено и регулярно обновляться лицензионное антивирусное программное обеспечение.
4. Антивирусное программное обеспечение должно быть запущено постоянно с момента загрузки компьютера.
5. Необходимо использовать сетевые экраны (firewall), разрешив доступ только к доверенным ресурсам сети Интернет и только для доверенных приложений.
6. В качестве места хранения ключевой информации необходимо использовать отчуждаемые носители (например, съемные USB-носители).
7. Ключевой носитель информации должен быть подключен к компьютеру только во время работы с Системой ДБО. В остальное время ключевой носитель необходимо хранить в месте, где доступ посторонних лиц к нему исключен.
8. Рекомендуется оформлять право второй подписи на доверенное лицо, например, на главного бухгалтера предприятия. Наличие двух подписей под электронным платежным документом снижает риск неправомерных операций.
9. Не рекомендуется использование Системы ДБО с публичных компьютеров (библиотека, Интернет-кафе). В данном случае риск хищения и последующего неправомерного использования ключевой информации значительно возрастает.
10. Информационное взаимодействие с Банком должно осуществляться только с использованием средств связи (стационарные телефоны, интерактивные Web-сайты/порталы, электронная почта), реквизиты которых оговорены в документах, получаемых непосредственно в Банке.
11. В случае компрометации или подозрения на компрометацию следует немедленно произвести замену ключевой информации. В качестве события, рассматриваемого как компрометация ключа, может выступать не только хищение ключевой информации, но и потеря ключевого носителя (даже с последующим обнаружением), увольнение или смена лиц, допущенных к ключевой информации.
12. Система ДБО не должна запрашивать отдельный ввод ключевых данных для "проверки" и других несвойственных функций. В случае подозрений на нештатное поведение Системы ДБО необходимо обратиться за консультацией к сотрудникам службы поддержки клиентов Банка.

Просим Вас незамедлительно обращаться в Банк при возникновении следующих ситуаций:

1. В выписке обнаружены несанкционированные Вами расходные операции.
2. Утерян или похищен носитель ключевой информации или компьютер, на котором была установлена Система ДБО.
3. У Вас не работает Система ДБО по неизвестным причинам.

Телефон службы поддержки клиентов:  
8-800-700-3000 (звонок бесплатно)